

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Петушок»

М.Н. Мирошниченко

Приказ № 72 от 28.12. 2020 г.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад
«Петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников
на 2021 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующая
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, - педагогических советах; - родительских собраниях.	Май, сентябрь	Заведующая Старший воспитатель
1.3	Представление общественности отчёта по самообследованию МДОУ	март	Заведующая
1.4	Предоставление руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30.04.2021	Заведующая
1.5	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующая
1.6	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующая
1.7	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующая
1.8	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующая
1.9	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Заведующая
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Петушок» в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на	С сентября в течение учебного года	Заведующая

	общих собраниях работников МДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий хозяйством
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетенции сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей			
3.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - Проведение общего собрания работников МДОУ; - Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); - Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования»	1 квартал	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги
3.2	Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующая
4. Взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации, размещение информации на сайте образовательной организации	При поступлении в образовательную организацию. Постоянно	Заведующая Старший воспитатель
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель-май	Заведующая Старший воспитатель
4.3	Обеспечение функционирования сайта образовательной организации, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности образовательной организации. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в образовательной организации. Мониторинг электронных обращений на сайте	В течение года	Заведующая Старший воспитатель

	образовательной организации «Обратная связь»		
4.4	Использование телефона «Горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования Мышкинского муниципального района, департамента образования администрации Ярославской области с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Заведующая Старший воспитатель
4.5	Осуществление экспертиз жалобы обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующая Старший воспитатель Родительский комитет