

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ «Петушок»  
М.Н. Мирошниченко  
Приказ № 56 от 26.12. 2019 г.



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад  
«Петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
художественно-эстетического развития воспитанников  
на 2020 г.**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                      | Ответственный                     |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <i><b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b></i>                   |   |                                      |                                   |
| 1.1   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | в течение года                       | Заведующая                        |
| 1.2   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях родительских комитетов,<br>- педагогических советах;<br>- родительских собраниях. | Май, сентябрь                        | Заведующая<br>Старший воспитатель |
| 1.3   | Представление общественности отчёта по самообследованию МДОУ  | март                                 | Заведующая                        |
| 1.4   | Предоставление руководителем организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | До 30.04.2020                        | Заведующая                        |
| 1.5   | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов МДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.   | Постоянно                            | Заведующая                        |
| 1.6   | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.   | при поступлении на работу            | Заведующая                        |
| 1.7   | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.   | В течение месяца с момента выявления | Заведующая                        |
| 1.8   | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.  | по мере возникновения.               | Заведующая                        |
| 1.9   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | постоянно                            | Заведующая                        |
| <i><b>2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ «Петушок» в целях предупреждения коррупции</b></i> |   |                                      |                                   |
| 2.1   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на  | С сентября в течение учебного года   | Заведующая                        |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | общих собраниях работников МДОУ.<br>Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.  |   |  |
| 2.2   | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.  | Постоянно   | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ |
| 2.3   | Организация и проведение инвентаризации имущества МДОУ по анализу эффективности его использования.  | Ежегодно  | Заведующий хозяйством  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МДОУ и их родителей</b> |   |   |  |
| 3.1   | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:<br>- Проведение общего собрания работников МДОУ;<br>- Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.);<br>- Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг в сфере образования» | 1 квартал   | Заведующая, старший воспитатель, воспитатели групп, педагоги             |
| 3.2   | Организация участия педагогических сотрудников МДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.  | В течение года  | Заведующая   |
| <b>4. Взаимодействие образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников</b>                            |   |   |  |
| 4.1   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательной организации, размещение информации на сайте образовательной организации  | При поступлении в образовательную организацию.<br><br>Постоянно | Заведующая<br>Старший воспитатель  |
| 4.2   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг.   | Апрель-май  | Заведующая<br>Старший воспитатель  |
| 4.3   | Обеспечение функционирования сайта образовательной организации, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности образовательной организации.<br><br>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в образовательной организации.<br><br>Мониторинг электронных обращений на сайте  | В течение года  | Заведующая<br>Старший воспитатель  |

|     |  |                     |   |
|-----|--|---------------------|---|
|     | образовательной организации «Обратная связь»   |                     |   |
| 4.4 | Использование телефона «Горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования Мышкинского муниципального района, департамента образования администрации Ярославской области с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | В течение года      | Заведующая<br>Старший<br>воспитатель                            |
| 4.5 | Осуществление экспертизы жалобы обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.   | По мере поступления | Заведующая<br>Старший<br>воспитатель<br>Родительский<br>комитет |