

Утвержден

Заведующая МДОУ «Петушок»

М.Н.Мирошниченко.

« 06 » апреля 2020г.



План

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях			
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами (с кратностью обработки каждые 2 часа), уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников и воспитанников, оргтехники), мест общего пользования.		заведующий хозяйством младшие воспитатели
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание всех помещений.		заведующий хозяйством, воспитатели,

	.		младшие воспитатели
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)		Заведующая Старший воспитатель
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.		заведующий хозяйством
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.		заведующий хозяйством
1.6.	Контроль за пищеблоком		Заведующая, заведующий хозяйством
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников			
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в здание ДОУ (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).		Медицинская сестра (по согласованию)

2. 2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.		Заведующая Медицинская сестра (по согласованию)
2. 3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний		Медицинская сестра (по согласованию)
2. 4.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.		Заведующая
2. 5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.		Заведующая, старший воспитатель
2. 6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ДОУ		Заведующая, старший воспитатель
2. 7.	Отменить в период отпуска выезд за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской		Заведующая

	Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать администрацию ДОУ о местах проведения отпуска, маршруте следования.		
2. 8.	Подготовить указания об особом режиме работы ДОУ		Заведующая
2.2. Мероприятия по работе и мониторингу состояния здоровья воспитанников			
2.2.1.	Осуществлять усиленный контроль за состоянием детей. Ежедневный 2-х кратный медицинский осмотр с термометрией, ведение карантинных журналов.		Заведующая, медсестра
2.2.2.	Обеспечить работу изолятора для временной изоляции больных детей.		Заведующая, медсестра
2.2.3.	Привлекать к выявлению больных детей воспитателей групп.		Воспитатели
2.2.4.	Осуществлять контроль за воздушным, тепловым, питьевым режимами, а так же за режимом обеззараживания воздуха в помещениях с помощью ультрафиолетовых и бактерицидных облучателей, выполнением детьми культурно-гигиенических навыков, закаливанием, проведением прогулок.		Заведующая, медсестра, воспитатели

2.3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями

2.3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения интернет-сайте ДОУ и на информационно-просветительских стендах.		Старший воспитатель
2.3.2	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей.		заведующий хозяйством младший воспитатель
2.3.3.	При визуальном выявлении в помещении посетителей с симптомами заболевания, предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения.		Медицинская сестра (по согласованию)
2.3.4.	Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса.		Старший воспитатель
2.3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут.		Заведующая, старший воспитатель, заведующий хозяйством

2.4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ			
2.4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля ДОУ, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников ДОУ и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.		Старший воспитатель
2.4.2.	Назначить ответственных за систему коммуникации в связи с текущей ситуацией		Заведующая
2.4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в ДОУ в связи с эпидемиологической обстановкой.		Старший воспитатель
3.Иные мероприятия			
3.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: индивидуальные дезинфицирующие средства, маски.		Заведующая, заведующий хозяйством

До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления по LN)

Заведующая,
заведующий хозяйством

План действует до особого распоряжения, вводится приказом заведующей по МДОУ «Петушок»