

* «Петушок», совещания, проводимые заведующей МДОУ «Петушок»;
* получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
* проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления  
  МДОУ «Петушок», администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
* заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
* пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
* вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;
* представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации МДОУ «Петушок».

3.3. Уполномоченный обязан:

* содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;
* по окончании образовательного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам человека в Ярославской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями (по запросу);

3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными  
конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного  
согласия

**IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников** **образовательного процесса**

1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.
2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

* в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;
* разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
* обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
* в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам человека в Ярославской области;
* в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции, которых относится разрешение обращения по существу;

1. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.
2. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.
3. Уполномоченный взаимодействует:

* с государственными и муниципальными органами управления образованием;
* Уполномоченным по правам человека в Ярославской области;
* комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
* отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
* органами опеки и попечительства.

**V. Обеспечение деятельности Уполномоченного.**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация  
МДОУ «Петушок» оказывает ему всемерное содействие в предоставлении  
на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых  
документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МДОУ «Петушок» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация  
МДОУ «Петушок» вправе в установленном порядке предусмотреть  
возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Департамента образования Ярославской области, Уполномоченного по правам человека в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

**VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников**

**образовательного процесса**

6.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МДОУ «Петушок»: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

6.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МДОУ «Петушок» административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

6.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

* для организации и проведения выборов в МДОУ «Петушок» приказом руководителя создается избирательная комиссия;
* подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;
* в специально отведенном месте на информационном стенде помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
* Всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
* предвыборная агитация может проводиться с использованием, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;
* запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;
* предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

6.3.2. Процедура выборов:

* выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;
* в выборах участвуют работники МДОУ «Петушок», родители (законные представители несовершеннолетних).
* выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании МДОУ «Петушок» с целью избрания Уполномоченного;
* участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем МДОУ «Петушок» по согласованию с советом образовательного учреждения;
* избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
* итоги оформляются протоколом и направляются в отдел образования Мышкинского МР;
* копия или выписка из протокола представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Ярославской области;
* информация об итогах выборов размещается на информационном стенде МДОУ «Петушок».

6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

* прекращение действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МДОУ «Петушок»;
* подачи личного заявления о сложении полномочий;
* неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
* неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
* вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.