

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор  
ООО «ЧОИ «Звезда»



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующая МДОУ «Петушок»



М.Н.Мирошниченко/  
расшифровка подписи

Приказ №04-а от 10.01.2022 г.

## Положение

### об организации контрольно-пропускного режима муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Петушок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму» в редакции от 26.05.2021 г.; Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 г. «О безопасности» в редакции от 09.11.2020 г., Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 30.12.2021 г.

1.2. Данным локальным нормативным актом определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного режима в МДОУ «Петушок» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала МДОУ «Петушок».

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания МДОУ «Петушок».

1.4. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в МДОУ «Петушок» устанавливается и организуется заведующим детским садом в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается:

- на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза);
- дежурных воспитателей (по графику дежурств) с 07.00 до 19.00;
- ответственного за контрольно-пропускной режим в здании МДОУ «Петушок»;

- ответственного за пропуск автотранспорта на территорию МДОУ «Петушок»;
- сотрудников ООО «ЧОП «Звезда+» ежедневно и круглосуточно.

1.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории МДОУ «Петушок», назначается приказом заведующей дошкольным образовательным учреждением.

1.7. Охрану МДОУ «Петушок» осуществляет:

- охранное предприятие - круглосуточно (тревожная кнопка);
- сотрудники ООО «ЧОП «Звезда+» ежедневно и круглосуточно.

1.8. Для осуществления охраны в МДОУ «Петушок» имеется:

- видеонаблюдение (круглосуточно);
- тревожная кнопка (круглосуточно).

1.9. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников МДОУ «Петушок», постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (лиц их заменяющих), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

1.10. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении возлагается на заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) и старшего воспитателя.

## **2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ в МДОУ «Петушок» осуществляется:

- работников с 06.00–19.00;
- воспитанников и их родителей (лиц их заменяющих) с 7.00 – 19.00;
- посетителей с 8.00 – 17.00;

2.2 Основным пунктом пропуска в МДОУ «Петушок» считать один центральный вход (вход № 3).

Пропуск в МДОУ «Петушок» осуществляется:

- работников - через центральный вход и подъезды, ведущие в группы;
- воспитанников и родителей (лиц их заменяющих) — через центральный вход и подъезды, ведущие в группы после осуществления переговоров по видеодомофону (домофону) с воспитателем своей группы (разрешения воспитателя);
- посетителей — через центральный вход после выхода того работника, к которому пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание МДОУ «Петушок» лиц, производящих ремонтные или иные работы в здании и на территории МДОУ осуществлять только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании служебной записки заведующего МДОУ «Петушок», соответствующих списков рабочих и удостоверений личности.

2.4. Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.

2.5. Все выходы, кроме главного, открывать только на время прогулки детей.

2.6. Во время праздничных и выходных дней допускаются в МДОУ «Петушок» сотрудники и работники обслуживающих организаций, согласно приказу заведующей детским садом. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующей (или лица, её замещающего).

2.7. Для встречи с воспитателями, или администрацией детского сада родители сообщают дежурному фамилию, имя, отчество воспитателя или сотрудника, к которому они направляются, фамилия, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

- 2.8. В случае не запланированного прихода в МДОУ родителей, сотрудник ООО «ЧОП «Звезда+» выясняет цель их прихода и провожает до администрации.

2.9. Родители (лица их заменяющие), пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной своей группы.

### **3. Осмотр вещей посетителей**

3.1. При наличии у посетителей объемных вещей (сумок) ООО «ЧОП «Звезда+» предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе – вызывается заведующий дошкольным образовательным учреждением, посетителю предлагается подождать у входа – на улице.

3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади заведующему дошкольным образовательным учреждением или отказ подождать на улице, заведующая МДОУ «Петушок» вправе вызывать полицию.

### **4. Правила пропуска автотранспорта на территорию МДОУ «Петушок»**

#### **4.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МДОУ «Петушок»:**

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию дошкольного образовательного учреждения, а также парковку при въезде на территорию детского сада;
- ворота держать в закрытом на замок виде;
- ключи от ворот держать на посту охраны и в кабинете заведующего хозяйством на специальном щите;
- после сообщения водителем о прибытии к территории детского сада, ответственный за пропуск автотранспорта на территорию МДОУ «Петушок» открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории дошкольного образовательного учреждения;
- ворота для въезда автомашины на территорию дошкольного образовательного учреждения открывать только после проверки документов;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- парковку автомашин для выгрузки продуктов, товаров разрешать только через дверь, ведущую в склад;
- осуществить сопровождение выезда автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг.

#### **4.2. Установить порядок допуска на территорию МДОУ «Петушок» пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:**

- обеспечить беспрепятственный проезд на территорию дошкольного образовательного учреждения;
- осуществить обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;
- осуществить сопровождение выезда с территории дошкольного образовательного учреждения специализированного автотранспорта.

### **5. Обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима**

#### **5.1. Заведующая обязана:**

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения работы КПП в дошкольном образовательном учреждении;
- определять порядок контроля и лиц, ответственных за организацию КПП в дошкольном образовательном учреждении;

- осуществлять оперативный контроль выполнения настоящего Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.
- 5.2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части (завхоз) обязан:
- обеспечить исправное состояние входных дверей, тревожной кнопки, телефонной связи;
  - обеспечить рабочее состояние системы освещения;
  - обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в дошкольном образовательном учреждении;
  - обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
  - обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки;
  - осуществлять организацию и контроль выполнения Положения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.
- 5.3. Дежурный воспитатель МДОУ «Петушок» обязан:
- осуществлять контроль допуска родителей (лиц их заменяющих) воспитанников, посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения;
  - осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
  - осуществлять контроль соблюдения Положения работниками и посетителями детского сада;
  - при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
  - выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.
- 5.4. Сотрудники ООО «ЧОП «Звезда+»:
- осуществлять обход территории и здания МДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
  - при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
  - выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МДОУ «Петушок», совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны;
  - исключить доступ в МДОУ «Петушок»:
    - работникам с 19.00 до 6.00;
    - воспитанникам и их родителям (лицам их заменяющих), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 7.00;
    - в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по

письменному разрешению заведующего или заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза);

#### 5.4. Работники МДОУ «Петушок» обязаны:

- работники, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории МДОУ;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей (лиц их заменяющих) воспитанников и посетителей через данные входы;
- работники МДОУ «Петушок» при связи по видеодомофону/домофону с родителями (лицами их заменяющими) воспитанников или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания:
  - фамилия, имя отчество того, кто желает войти в МДОУ «Петушок»;
  - в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников учреждения к кому хотите пройти;
  - назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка, представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

#### 5.5. Родители (лица их заменяющие) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- при входе в здание детского сада родители (лица их заменяющие) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику дошкольного образовательного учреждения.

#### 5.6. Посетители обязаны:

- предъявить документ, удостоверяющий личность, предъявить объёмные вещи для осмотра, ответить на вопросы дежурного;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

### **6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается**

#### 6.1. Работникам МДОУ «Петушок» запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование дошкольного образовательного учреждения;
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание МДОУ неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находиться на территории и в здании МДОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

#### 6.2. Родителям (лицам их заменяющим) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- двигаться по территории детского сада в зимний период, отпуская ребёнка одного до ворот;
- оставлять открытыми двери в МДОУ и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в МДОУ через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

### 6.3. Посетителям запрещается:

- Нарушать настоящее Положение.

## 7. Участники образовательного процесса несут ответственность

### 7.1. Работники МДОУ «Петушок» несут ответственность за:

- невыполнение утвержденного Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание МДОУ посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МДОУ.

### 7.2. Родители (лица их заменяющие) воспитанников и посетители несут ответственность:

- за невыполнение настоящего Положения;
- за нарушение правил безопасного пребывания детей в МДОУ;
- за нарушение условий договора;
- за халатное отношение к имуществу МДОУ.

## 8. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

8.1. Время нахождения воспитанников, педагогов, работников МДОУ «Петушок» на его территории регламентируется режимом работы МДОУ.

8.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 19 часов.

8.3. Сотрудники ООО «ЧОП «Звезда+», осуществляющие пропускной режим обязаны по установленному маршруту совершать обходы территории вокруг здания МДОУ до 08.00, и проверять наличие оставленных подозрительных предметов. Также проверяется исправность оконных и дверных проёмов снаружи, ключей от помещений, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делается запись в книге приёма и сдачи дежурства на объекте.

8.4. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, лица, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующей или заместителю заведующей по административно-хозяйственной части (завхозу).

## 9. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации аварийной ситуации

9.1. Пропускной режим в здание МДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## 10. Порядок эвакуации посетителей, воспитанников и сотрудников МДОУ «Петушок» из помещений и порядок их охраны

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МДОУ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершении террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается

заведующей совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, ответственным за пожарную безопасность, ответственным за электробезопасность.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники МДОУ «Петушок», воспитанники эвакуируются в соответствии с планом эвакуации, находящимся в здании МДОУ на видном и доступном для посетителей месте.

9.3. Пропуск посетителей в помещения детского сада прекращается. Сотрудники МДОУ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях воспитанников и сотрудников. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание и на территорию МДОУ «Петушок».

## 11. Сдача и прием служебных помещений

11.1. По окончании рабочего дня помещения осматриваются работавшими в них сотрудниками.

Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов (установок);
- целостность окон, дверей, надежность их закрытия;
- отсутствие посторонних вещей и предметов.

## 12. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

12.1. Категорически запрещается курить в здании МДОУ «Петушок» и на его территории.

12.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний.

12.3. Запрещается хранить в здании детского сада горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и строительные материалы.

12.4. На территории и в здании МДОУ запрещаются любые торговые операции.

12.5. Все работники, находящиеся на территории и в здании детского сада, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся администрации МДОУ «Петушок». Принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

ознакомлено:

Бинаф (Бинарова) 10.01.22  
Аф (Алиштина Т.М) 10.01.22  
Вруф (Володкина Л.В) 10.01.22  
Ошнев (Ошнев И.Е.) 10.01.22  
Баранец (Баранцова Т.С) 10.01.22  
Сит (Сенетов Н.Е) 10.01.22  
Фоф (Форофеева Л.А) 10.01.22  
Аманенко (Аманенко Т.В) 10.01.22  
Фл (Флоридова Л.И.) 10.01.22  
Л (Лашинкина О.В) 10.01.22

Соколов (Семикова) 10.01.22.  
Мур. (Магрикотова) 10.01.22  
Фед. (Фараданова О.А.) 10.01.2022  
Змур. (Змурова) 10.01.22  
Стрцова (Стрцова) 10.01.22.  
Полз (Новицкая) 10.01.2022  
М/Минина) 10.01.22  
М (Колесниковска) 10.01.22.  
Саму. (Самсонова Н.А.) 10.01.22.